

## UN PEU DE MOI

Être curieuse, motivée et de bonne humeur font partie pour moi des éléments incontournables qui me permettent d'accompagner une équipe au quotidien. Si je devais citer quelques points forts : je dirai l'écoute et la compréhension de ce qui m'entoure.

## EXPERIENCES



### Scrum Master

Société : **Accor**

De Novembre 2023 à Aujourd'hui

#### Contexte :

Accor est un groupe hôtelier comprenant 40 enseignes d'hôtelleries, plus de 5445 hôtels, 300 000 salariés répartis sur les cinq continents en 110 pays.

#### Mission :

La gestion de la donnée / Data est essentielle pour un groupe comme Accor, que ça soit pour suivre notre utilisateur final qui est l'occupant d'une chambre ou le Sales qui va lui vendre cette chambre et bien d'autres utilisations. C'est donc au sein du Domaine Data que j'accompagne deux équipes. Chacune sur des problématiques et contextes différents.

#### Mes principales réalisations :

- Accompagnement du passage en Kanban (plusieurs ateliers d'organisation et formations)
- Atelier de mise à plat de l'organisation des équipes (DOD/DOR, définition des anomalies, définition et responsabilité des niveaux epic/us/tâche, rôles et responsabilités etc)
- Atelier spécifique aux équipes (suppression du rôle de QA, priorisation avec les métiers)



### Coach Agile

Société : **Evali**

De Juillet 2023 à Décembre 2023

#### Contexte :

Evali est un atelier de maroquinerie Belge possédant plusieurs marques et directions. En plus de ce qu'ils font déjà, pour continuer à se développer et proposer des pièces exceptionnelles, les créateurs ont décidé de créer des partenariats avec d'autres créatrices.

#### Mission :

L'atelier alterne entre des commandes de sur-mesure luxe, de la sous-traitance en marque blanche, de la vente en ligne et de la réalisation de nouveaux produits. Et tout cela avec un seul atelier de réalisation. Il est important de bien s'organiser et communiquer. C'est pour cela que je les accompagne lors d'interventions ponctuelles.

#### Mes principales réalisations :

- Focus sur un accompagnement de la partie réalisation
- Remise à plat des processus de réalisation
- Mise en place d'un kanban board
- Sensibilisation à l'organisation et au management visuel
- Facilitation de discussions en interne



## Scrum Master

Société : [BNP Paribas](#)

De Juillet 2023 à Novembre 2023

### Contexte :

Au sein de la partie Digital/Web de la BNP. Dans le cadre de plusieurs projets prioritaires, l'équipe que j'accompagne à subi une restructuration pour pouvoir au mieux répondre aux besoins.

### Mission :

Pour répondre aux challenges et aux besoins autour de notre équipe, nous (une coach agile et moi) avons revu à zéro le fonctionnement de celle-ci. Nous avons également travaillé sur la communication de l'équipe vis-à-vis de l'extérieur.

### Mes principales réalisations :

- Réorganisation de l'équipes (atelier DOD/DOR, atelier de rôle et responsabilités, nettoyage du backlog)
- Piqure de rappel des objectifs des rituels (revues des rituels et leurs organisations)
- Accompagnement du quotidien (rituel, suivi, coaching)
- Gros travail de simplification/organisation du JIRA



## Scrum Master / Coach Agile

Société : [BNP Paribas](#)

De Septembre 2022 à Juin 2023

### Contexte :

Pour continuer d'avancer vers l'agilité et ces bénéfiques, plusieurs réorganisations ont lieu au sein de BNP Paribas. Côté applications mobiles, on passe de deux grosses équipes silotées par OS : une équipe iOS et une équipe Android, à plusieurs équipes pluridisciplinaires. Et côté Digital, on va parler d'agilité à l'échelle et d'une révision des rôles et responsabilités.

### Mission :

Avec le second scrum master mobile, nous avons accompagné la transformation et le lancement des 6 équipes multidisciplinaire avec en plus la problématique de devoir créer une organisation transverse uniquement pour le mobile. Et nous nous impliquons également sur l'implémentation de l'agilité à l'échelle et des rituels liés à un niveau plus global : Web et Mobile.

### Mes principales réalisations :

- Mise en place de l'organisation transverses mobile (atelier, accompagnement des nouveaux rôles etc)
- Animation d'atelier transverses mobile (ateliers de réorganisation, rétrospective sujet de recette)
- Lancement d'une nouvelle équipe (ateliers de cohésion d'équipe, atelier DOD/DOR)
- Accompagnement du quotidien de 3 équipes (rituels, suivi, coaching)
- Partage de mon expertise d'agilité à l'échelle au scrum master tribe (coaching, audit, conseil)



## Coach Agile

Société : [Orange Business Services](#)

De Janvier 2021 à Septembre 2022

### Contexte :

Au sein de plusieurs équipes ayant comme sujet à cœur d'être le partenaire de confiance de leurs clients dans le « voyage » vers le multcloud.

### Missions :

Sur 2 missions principales.

La première, j'ai accompagné un service de 35 personnes (4 équipes + 1 équipe transverse + managers) dans son évolution constante, ses changements organisationnels et son quotidien. La seconde, j'ai fait partie de l'équipe en charge de la transformation agile sur plusieurs niveaux d'équipes et services : entre 600 et 700 personnes sont concernées.

### Mes principales réalisations :

- Réorganisation des équipes (ateliers de réorganisation, ateliers de lancement des équipes, formation et sensibilisation à l'agile, définition de la vision, triage)
- Accompagnement du quotidien avec une casquette de Scrum Master (rituels, suivi, coaching)
- Accompagnement et formation des différents rôles (scrum master, product owner)
- Animation de séminaire pour managers et/ou les équipes (cohésion, rétrospective, collaboration inter-équipe)
- Participation à la transformation Agile (atelier de travail, de prise de décision, formation, recherche de besoin etc)



### Formateur

Société : [Moi c'est Naya](#)  
Depuis Juin 2019

### Mission en présentiel et distanciel :

- Formateur pour plusieurs organismes de formation et une école d'étude supérieur.
- Animation de séminaire d'entreprise pour éveiller à l'agilité
- Mentoring et formation de scrum master



### Scrum Master

Société : [OUI.SNCF - L'assistant SNCF](#)  
D'Aout 2019 à Avril 2020

### Contexte :

L'application SNCF est une application de transport multimodal pour toute la France. On peut y trouver des itinéraires mais également y acheter des tickets/billets de transport ou commander son VTC.

### Mission :

Ma mission a été d'accompagner la création et la vie de l'équipe dédiée à la feature NFC IDFM, celle-ci a pour but la mise en place de la dématérialisation et du rechargement des titres de transport en Île-de-France.

### Mes principales réalisations :

- Participation au changement de l'écosystème (refonte du PI Planning)
- Soutenir et aider l'équipe dans un contexte avec une forte pression
- Lancement de l'équipe (ateliers de cohésion d'équipe, création ensemble du cadre)
- Accompagnement du quotidien (rituel, suivi, coaching)
- Accompagnement vers le passage en télétravail



### Scrum Master

Société : [OUI.SNCF](#)  
De Février 2019 à Aout 2019

### Contexte :

Pour répondre à un besoin de fluidification des projets qui touchent plusieurs feature-teams. Une équipe expérimentale a été montée. Celle-ci a pour but de réaliser un projet transverse en open-sourcing. Les enjeux de cette expérimentation sont en grande partie techniques, humaines et organisationnels.

### Mission :

S'appuyer sur mes points forts liés à l'humain et la communication pour accompagner l'équipe sur plusieurs dimensions : Interne, avec la mise en place de l'équipe, l'accompagnement méthodologie et quotidien. Externe, pour faciliter les interactions dans l'écosystème. Et enfin, le suivi de l'expérimentation.

### Mes principales réalisations :

- Mise en place de canaux de communication et sensibilisation de l'écosystème
- Lancement de l'équipe (ateliers de cohésion d'équipe, kick off, DOD/DOR)
- Accompagnement du quotidien (rituels, suivi, coaching, sensibilisation)
- Exploration de la problématique du multisite (l'équipe est partagée entre Nantes et Paris)



### Scrum Master / Coach Agile

Société : [La Poste - Digiposte](#)

De Novembre 2017 à Décembre 2018

### Contexte :

Digiposte est la solution de Coffre-Fort Numérique de La Poste. Depuis 2017, la loi El Khomri a considérablement augmenté l'utilisation de Digiposte par les employeurs. Le projet a donc dû faire face à une très forte montée en charge.

Métrique produit : +2,8 M d'utilisateurs et + de 110M de documents stockés.

### Mission :

J'ai accompagné la croissance de l'équipe. D'un côté organisationnel avec le passage d'une grosse à plusieurs équipes (de une à sept), et d'un côté humain avec l'intégration d'une vingtaine de personnes.

### Mes principales réalisations :

- Découpage de l'équipe initiale en Feature-teams (coaching des PO, cadre Scrum, sensibilisation)
- Facilitation et préparation d'évènements et d'ateliers (séminaire, PI Planning, atelier KPI, DOD/DOR)
- Accompagnement du quotidien (rituels, suivi, facilitation, déblocage, coaching, sensibilisation)
- Suivi des collaborateurs (accompagnement, développement de l'autonomie, suivi de l'humeur et épanouissement)



### Consultant

Société : [Wemanity](#)

Depuis Novembre 2017 à Février 2019

Au sein de cette ESN, j'ai participé à des sujets internes en parallèle de ma mission :

- Mentoring (échange et formation)
- Animation de la communauté des scrum masters (organisation, administratif, partage de connaissance)
- Création d'une communauté sur la Facilitation Graphique (animation et organisation de sessions régulières)
- Participation aux entretiens de recrutement de scrum master



### Scrum Master

Société : [Axa France](#)

De Septembre 2017 à Octobre 2017

### Contexte :

E-contact fait partie de la BU Digital et Marketing d'Axa France. L'équipe s'occupe de la partie CRM Transactionnel de Axa France qui est en contact direct avec les clients. Digital et Marketing a été une des premières BU à passer en Agile.

### Mission :

Le but de la mission était de remettre le cadre agile de l'équipe e-Contact. L'équipe d'une douzaine de personnes qui n'avait pas eu de scrum master depuis plus de 6 mois. Elle était désorganisée et perdait beaucoup de temps et d'effort dans leur quotidien.

### Mes principales réalisations :

- Diagnostic et évaluation de la maturité des équipes
- Remise en place du cadre Scrum (sensibilisation, formation et rituels)
- Coaching des membres de l'équipe (product owner, business analyst, développeurs, testeurs)

- Restructuration de l'utilisation de JIRA et customisation pour l'équipe et individuel
- Aide au quotidien (déblocage, remonter les alertes, actions d'amélioration continue)



## Scrum Master / Expert IT CRM

Société : [Meetic](#)

D'Aout 2014 à Septembre 2017

### Contexte :

Meetic est le leader Européen du site de rencontre. La société est présente en Europe sous 4 marques, 11 langues et 15 pays. L'équipe IT-CRM dont je faisais partie devait gérer au quotidien les problématiques : du multi-langue, multi-marque, multi-pays et en plus le multi-canal (push notification et e-mail).

### Mission :

J'ai profité de la transformation agile pour expérimenter le rôle de scrum master.  
Accompagnée des 2 coachs agile comme soutiens.

En plus de mes fonctions initiales, voici **mes principales réalisations** :

- Relais des coachs pour assurer la sensibilisation à l'Agile et l'implémentation de Scrum
- Animation des rituels Scrum et de la partie CRM du PI Planning
- Suivi de l'équipe (gestion du backlog, mise en place d'indicateurs, animation du board)



### Senior Campaign Manager

Société : [Teradata](#)

De Janvier 2014 à Aout 2014

### Graphiste

Société : [YanaFusion](#)

De Novembre 2009 à Décembre 2011



### Campaign Manager

Société : [Teradata-eCircle](#)

D'Octobre 2012 à Décembre 2013

### Graphiste

Société : [SFR Business Team](#)

De Novembre 2008 à Février 2009



### Chef de projet E-Marketing

Société : [Nomination](#)

De Janvier 2010 à Octobre 2012

### Graphiste et Webmaster

Société : [G.I.P](#)

De Mai 2008 à Août 2008



### Graphiste et Intégrateur Email

Société : [Bouygues Immobilier](#)

De Mars 2009 à Novembre 2009

### Graphiste et Formateur Client

Société : [Safran Communication](#)

De Mai 2004 à Juin 2005

## COMPETENCES

### Méthodologie :

Maitrise :

Scrum / Kanban / ScrumBan

Connaissance :

SAFe / Lean / LeSS / XP /

Management 3.0 / Holacratie

### Accompagnement :

Accompagnement au changement

Facilitation du quotidien

Gestion de conflits

Coaching des membres de l'équipe

Suivi des collaborateurs

### Facilitation :

Ateliers

Séminaires

Formations

Discussions

Seule et en Binômes

## FORMATIONS



### Formation – Facilitation Graphique

Via [SuperTilt](#)  
Mai 2023 à Juin 2023



### Atelier d'Immersion - Liberating Structures

Via [In Excelsis](#)  
Mars 2022



### Formation - Agilité à l'échelle

Via [CrossThink](#)  
Février 2022



### Formation - Gérer un conflit professionnel

Via [Excellens Formation](#)  
Juin 2021



### Formation - Responsibility Process

Via [The Responsibility Company](#)  
Septembre 2020



### Formation - Communication NonViolente (Module1)

Via [The center for nonviolent communication](#)  
Janvier 2020



### Formation - Coaching d'Equipe

Via [Vesta Team](#)  
De Septembre 2018 à Décembre 2018



### Certification - Management 3.0

Via [Wemanity](#)  
Novembre 2017



### Certification - Digital Active

Via [Google](#)  
Janvier 2017



### Cursus - Multimédia

Via [l'Institut d'Études Supérieures des Arts \(IESA\)](#)  
De Septembre 2005 à Février 2008

## CENTRES D'INTERET :

**L'Agile** : maintien d'un [blog Agile](#), participation à plusieurs communautés Agile et beaucoup de lecture

**Événementiel** : participation ponctuelle en bénévolat au montage d'événement en France et Belgique

Merci de votre attention 😊